[Projektname einfügen…]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Direktion | Direktion wählen… | Amt | Amt einfügen… |
| Auftraggeber/in | Auftraggeber/in einfügen… | Status | in Arbeit |
| Projektleiter/in | Projektleiter/in einfügen… | Klassifizierung | Klassifizierung wählen… |

Änderungsverzeichnis

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Version | Änderung | Autor/in |
| Datum… | 0.1 | Erste Version | Vorname Name… |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Hinweise zum HERMES-Dokument

Original HERMES-Dokument (Inhalt unverändert)

Beschreibung

Die Projektschlussbeurteilung bildet die Grundlage für den Entscheid zum Projektabschluss. Sie informiert den Auftraggeber über den Soll-Ist-Vergleich bezüglich der sachlichen, terminlichen und finanziellen Projekt- und Vorgehensziele. Die Inhalte des Ergebnisses Projekterfahrungen sind zusammenfassend dokumentiert. Inhalt und Termine der Projekterfolgskontrolle sind bestimmt.

Hinweise zur Anwendung des Dokumentes

Infotext ersichtlich über das ein- bzw. ausblenden der **(¶) Absatzmarke**.

Kursiver, grüner oder schwarzer Text im Dokument: Hinweise zur Verwendung oder Beispiele - entsprechend anzupassen oder zu löschen.

Inhaltsverzeichnis

[Änderungsverzeichnis 1](#_Toc179550705)

[Beschreibung 1](#_Toc179550706)

[1 Ausgangslage 3](#_Toc179550707)

[2 Beurteilung der Zielerreichung 3](#_Toc179550708)

[3 Soll/Ist-Vergleich 3](#_Toc179550709)

[3.1 Kosten 3](#_Toc179550710)

[3.2 Aufwand 4](#_Toc179550711)

[3.3 Termine 4](#_Toc179550712)

[3.4 Ergebnisse 4](#_Toc179550713)

[4 Projekterfahrungen 5](#_Toc179550714)

[5 Pendenzen und Massnahmen 5](#_Toc179550715)

[5.1 Direkt aus dem Projekt 5](#_Toc179550716)

[5.2 Weitere Massnahmen nach Projektabschluss 6](#_Toc179550717)

[6 Antrag und Entscheid 6](#_Toc179550718)

[6.1 Entscheid Auftraggeberin/in 6](#_Toc179550719)

[Abkürzungen und Glossar 7](#_Toc179550720)

Tabellenverzeichnis

[Tabelle 1 Systemziele 3](#_Toc179550721)

[Tabelle 2 Vorgehensziele 3](#_Toc179550722)

[Tabelle 3 Kosten/Nutzen 3](#_Toc179550723)

[Tabelle 4 Personalaufwand 4](#_Toc179550724)

[Tabelle 5 Soll/Ist-Vergleich - Meilensteine Projekt 4](#_Toc179550725)

[Tabelle 6 Ergebnisse 5](#_Toc179550726)

[Tabelle 7 Projekterfahrung 5](#_Toc179550727)

[Tabelle 8 Pendenzen und Massnahmen aus dem Projekt 5](#_Toc179550728)

[Tabelle 9 Massnahmen nach Projektabschluss 6](#_Toc179550729)

[Tabelle 10 Antrag und Entscheid 6](#_Toc179550730)

[Tabelle 11 Abkürzungen und Glossar 7](#_Toc179550731)

# Ausgangslage

Beschreibung, Hinweis auf Studie und Situationsanalyse

# Beurteilung der Zielerreichung

Systemziele

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Kategorie | Beschreibung | Messgrösse | Priorität\* | Erreichungsgrad |
| *01* | *Marktpositionierung* | *Reduktion der Prozessdurchlaufzeit ab Bestelleingang bis Auslieferung* | *Von heute 4 Tagen auf 3 Tage reduziert; ab einem Monat nach Betriebsaufnahme* | *M* | *100%* |
|  |  |  |  |  |  |

\* Priorität: M = Muss / 1 = hoch, 2 = mittel, 3 = tief

Tabelle 1 Systemziele

Beurteilung zu notwendigen Folgenmassnahmen, falls Ziele nicht erreicht wurden

Vorgehensziele

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Kategorie | Beschreibung | Messgrösse | Priorität\* | Erreichungsgrad |
| *01* | *Qualität der Projektabwicklung* | *Machbarkeit wird mit einer Testinstallation bewiesen.* | *Fehlerfreie Bearbeitung eines definierten Geschäftsfalles* | *2* | *90%* |
|  |  |  |  |  |  |

\* Priorität: M = Muss / 1 = hoch, 2 = mittel, 3 = tief

Tabelle 2 Vorgehensziele

# Soll/Ist-Vergleich

## Kosten

Kosten für Projektführung, gemäss den Vorgaben der Stammorganisation

Kosten (CHF)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Phase | Plan | Ist | Differenz |
| *Initialisierung* | *10‘000* | *9‘000* | *-1‘000* |
| *Konzept (klassisch)* |  |  |  |
| *Realisierung (klassisch)* |  |  |  |
| *Abschluss* |  |  |  |
| *Total* |  |  |  |

Legende: Plan = Total der geplanten Kosten

 Ist = Total der aufgelaufenen Kosten

 Differenz = Differenz zwischen Plan und Ist

Tabelle 3 Kosten/Nutzen

Erläuterung von Abweichungen

## Aufwand

Personentage

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Phase | Plan | Ist | Differenz |
| *Initialisierung* | *20* | *17* | *-3* |
| *Konzept (klassisch)* | *25* | *27* | *+2* |
| *Realisierung (klassisch)* |  |  |  |
| *Abschluss* |  |  |  |
| *Total* |  |  |  |

Legende: Plan = Total der geplanten Kosten

 Ist = Total der aufgelaufenen Kosten

 Differenz = Differenz zwischen Plan und Ist

Tabelle 4 Personalaufwand

Erläuterung von Abweichungen

## Termine

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Meilensteine | Plan | Ist |
| *Projektinitialisierungsfreigabe* | *01.01.2022* | *05.01.2022* |
| *Systemarchitektur* | *30.3.2022* | *14.3.2022* |
| *Freigabe Realisierung* | *30.5.2022* | *20.5.2022* |
|  |  |  |

Tabelle 5 Soll/Ist-Vergleich - Meilensteine Projekt

Erläuterung von Abweichungen

## Ergebnisse

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ergebnis | Plan | Ist | Differenz |
| *Studie* | *11.01.2022* | *23.01.2022* | *+12* |
| *Durchführungsauftrag* | *20.01.2022* | *01.02.2022* | *+12* |
| I\_V1\_Durchführungsauftrag (Projektauftrag) |  |  |  |
| K\_V2 Datenschutz-Folgeabschätzung |  |  |  |
| K\_V3 Regulierungsfolgenabschätzung |  |  |  |
| K\_V4 Normkonzept |  |  |  |
| R\_V\_5 Vorentwurf und erläut. Bericht |  |  |  |
| R\_V\_6\_Zusammenstellung Vernehmlassungsergebis, nicht öffent. |  |  |  |
| R\_V\_7\_Zusammenstellung Vernehmlassungsergebis, öffent. |  |  |  |
| R\_V\_8a\_Gesetz (Neuerlass) Bericht und Antrag |  |  |  |
| R\_V\_8b\_Gesetz (Änderung) Bericht und Antrag |  |  |  |
| R\_V\_9a\_VO (Neuerlass) Beschluss RR |  |  |  |
| R\_V\_9b\_VO (Änderung) Beschluss RR |  |  |  |
| R\_V\_10a\_genehmigungsbedürftige VO (Neuerlass) Bericht und Antrag |  |  |  |
| R\_V\_10b\_genehmigungsbedürftige VO (Änderung) Bericht und Antrag |  |  |  |
| R\_V\_11 Inkraftsetzung |  |  |  |
|  |  |  |  |

Legende: Plan = Termin geplant

 Ist = Datum effektiv erreicht

 Differenz = Differenz zwischen Plan und Ist

Tabelle 6 Ergebnisse

Erläuterung von Abweichungen

# Projekterfahrungen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Bereich | Erfahrung | Relevanz | Empfehlung |
| *01* | *Beschaffung* | *Beratung durch Beschaffungsstelle bei der Beschaffungsplanung war sehr hilfreich* | *Andere Projekte; Kompetenzzentrum PM* | *In Checkliste xyz aufnehmen* |
|  |  |  |  |  |

Tabelle 7 Projekterfahrung

# Pendenzen und Massnahmen

## Direkt aus dem Projekt

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Offener Punkte | Massnahme | Verantwortlicher | Umsetzungstermin |
| *01* | *Übergabe Testsystem und Hilfsmittel an Anwendungsverantwortlichen* | *Übergabe durchführen* | *Jan Hasler* | *15.12.2022* |
|  |  |  |  |  |

Tabelle 8 Pendenzen und Massnahmen aus dem Projekt

## Weitere Massnahmen nach Projektabschluss

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Offener Punkte | Massnahme | Verantwortlicher | Umsetzungstermin |
| *01* | *Projekterfolgskontrolle* | *Kontrolle des Projekterfolgs (nach einer Betriebszeit von nn Monaten):*  | *Edgar A. Poe* | *31.05.2022* |
|  | *Wirtschaftlichkeitsermittlung* | *Ermittlung der effektiven Wirtschaftlichkeit in einer Nachkalkulation* | *Jan Hasler* | *15.04.2022* |
|  | *Nachhaltigkeitskontrolle* | *Ermittlung der effektiven Nachhaltigkeit in einem Nachhaltigkeitsbericht* | *Jan Hasler* | *15.04.2022* |
|  | *Kundenzufriedenheitsermittlung* | *Kundenzufriedenheit ermitteln und analysieren; Bericht an Stelle xyz* | *Gustav Schneider* | *01.06 2022* |
|  |  |  |  |  |

Tabelle 9 Massnahmen nach Projektabschluss

# Antrag und Entscheid

Antrag zum Projektabschluss

## Entscheid Auftraggeberin/in

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Genehmigt: Unterschrift  | Abgelehnt Unterschrift | Abgelehnt: Auflagen/Hinweise |
|  |  |  |  |

Tabelle 10 Antrag und Entscheid

Abkürzungen und Glossar

|  |  |
| --- | --- |
| Abkürzung / Fachwort | Erläuterung |
| HERMES | Vorgehensmethodik für Projekte und Programme HERMES 2022 ist ein eCH Standard |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tabelle 11 Abkürzungen und Glossar