

HERMES One

Effiziente und sichere Abwicklung für Kleinst- und Kleinvorhaben

HERMES One schliesst eine wichtige Lücke und bietet Organisationen und Unternehmen die Möglichkeit, ihre Kleinst- und Kleinvorhaben effizient, sicher und erfolgreich abzuwickeln.

Mit der Einführung von HERMES One erweitert sich der Anwendungsbereich der bewährten Projektmanagementmethode HERMES nun auch auf Kleinst- und Kleinvorhaben jeglicher Charakteristika (insbesondere auch Nicht-IT Vorhaben). Der Schwellenwert, ab welchem Vorhaben zwingend mit HERMES 2022 abgewickelt werden müssen, ist von Organisation zu Organisation unterschiedlich. Dieser kann i.d.R. im Projekthandbuch der Stammorganisation nachgeschlagen werden oder beim Projekt Management Office oder Projektkompetenz-Zentrum der betreffenden Organisation in Erfahrung gebracht werden. Vorhaben unterhalb dieses Schwellenwertes, die bisher oft informell ohne eine Systematik abgewickelt wurden, profitieren durch HERMES One von einer minimal strukturierten und effizienten Durchführung.

Bekanntlich liegt der Fokus der HERMES Projektmanagementmethode auf Projekten, bei denen die Auswirkungen eines Scheiterns massgeblich sind. Für diese Projekte ist der Aufwand für die Einhaltung von Standards und die Qualifizierung der Projektleitenden (z.B. durch HERMES Zertifizierung) ökonomisch sinnvoll (HERMES 2022 Governance: vgl. HERMES 2022 RHB).

Mit der Einführung von Sizing & Tailoring resp. benutzerdefinierten Szenarien hat HERMES 2022 bereits einen wichtigen Schritt hin zu einer vereinfachten, flexibleren und schlankeren Projektabwicklung gemacht, welche die HERMES 2022 Governance noch sicherstellt.

Diesen Ansatz setzt HERMES One nun für die effiziente Abwicklung von Kleinst- und Kleinvorhaben in nur einem einzigen Dokument konsequent fort, wobei jedoch die Governance von HERMES 2022 nicht mehr sichergestellt ist.

Vorteile von HERMES One für Kleinst- und Kleinvorhaben

- **Effizientere Abwicklung:** Durch die strukturierte Vorgehensweise mit Mastertabellen und die Bearbeitung des gesamten Vorhabens in einem einzigen Dokument spart HERMES One Zeit und Ressourcen.
- **Verbesserte Sicherheit:** Klare Rollen und Verantwortlichkeiten sowie definierte Meilensteine bei Phasenübergängen minimieren Risiken und erhöhen die Erfolgswahrscheinlichkeit auch bei Kleinst- und Kleinprojekten.
- **Nachvollziehbare Dokumentation:** Die lückenlose Dokumentation des Verlaufs in einem einzigen Dokument ermöglicht eine bessere Nachvollziehbarkeit und erleichtert das Lernen aus Erfahrungen.
- **Erhöhte Transparenz:** Alle Beteiligten haben dank den Mastertabellen jederzeit einen Überblick über den Stand und können sich aktiv einbringen.

HERMES One Zweck und Grundsätze

HERMES One definiert die Entscheidungsfindung, die Verantwortlichkeiten und die Kontrolle für Vorhaben unterhalb des Projekt-Schwellenwertes in einer Organisation. Dadurch ist sichergestellt, dass auch Klein- und Kleinst-Vorhaben im Einklang mit den Zielen der Organisation durchgeführt werden und dass die entsprechenden Risiken und Chancen effektiv gemanagt werden.

Grundsätzlich

- Der/die Auftraggeber/in ist für den Erfolg des Vorhabens (Wirkung) verantwortlich, der/die Projektleiter/in für die erfolgreiche Ausführung (Abwicklung).
- Ein Vorhaben durchläuft immer die 3 Phasen Vorhabenbeginn und -management, Lösungsentstehung sowie Vorhabenende und richtet sich an den entsprechenden Meilensteinen aus.
- Ohne vorgängige Klärung und offizielle Abnahme von Vorhabengrenzen (finanzielle, zeitliche oder weitere Schwellenwerte, ab welchen HERMES 2022 zwingend wird), -zielen und -auftrag wird keine Durchführungsfreigabe gewährt.
- An Auftraggeber/in wird in regelmässigen Abständen mittels Statusberichten rapportiert.
- Auftraggeber/in kontrolliert mindestens bei jedem Meilenstein die wichtigsten Eckwerte des Vorhabens und nimmt ggfs. Stellung.

Bei der Durchführungsfreigabe

- Bei der Durchführungsfreigabe sind, neben den Zielen, auch die personellen, finanziellen und instrumentellen Ressourcen qualitativ und quantitativ geklärt und für die Phase Lösungsentstehung verbindlich zugesagt.
- Bei der Durchführungsfreigabe ist der Risikokontext eines Vorhabens geklärt und die notwendigen Risikosenkungsmassnahmen und deren Kosten sind festgelegt sowie budgetiert.

Bei Vorhabensende

- Resultate des Vorhabens werden von Auftraggeber/in abgenommen und das Vorhaben wird in offizieller Form abgeschlossen.
- Erarbeitetes Wissen und Erfahrungswerte für kommende Vorhaben werden in der Schlussbeurteilung schriftlich festgehalten.

Phasenmodell HERMES One

Abb. 1 zeigt das einfache, aber effektive Phasenmodell von HERMES One mit den Mindestergebnissen.

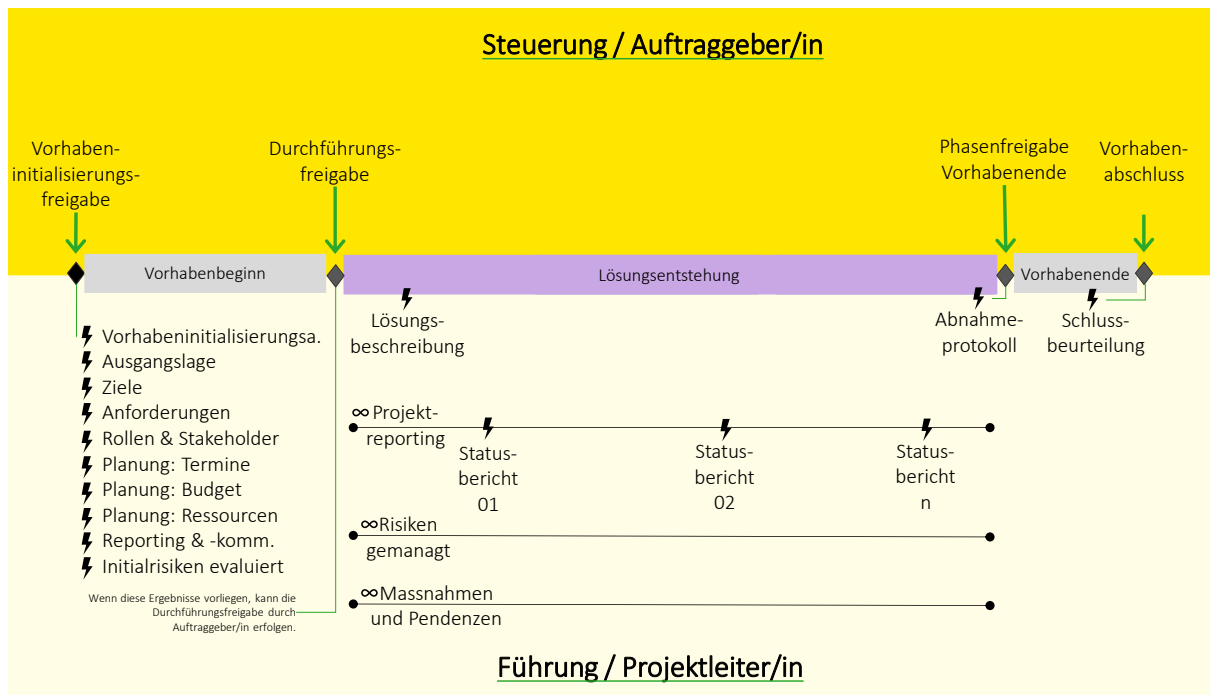


Abb. 1 - HERMES One Phasenmodell mit Mindestergebnissen

Anleitung und Tipps

Einfache und bequeme Bearbeitung mit Hilfe der Mastertabellen

Mit HERMES One werden Kleinst- und Kleinvorhaben mit nur einem einzigen Dokument gemanagt. Die Entscheidungslisten (Abb. 2), auch Mastertabellen genannt, bilden dabei das Herzstück von HERMES One.

Nr.	Typ	Ergebnis	Grundlage	Beurteilung *	Stand	Verantw.	Datum**
01	Entscheidung (Auftraggeber/in)	Initialisierung beauftragt	Vorhabeninitialisierungsauftrag	Per E-Mail am 01.01.2024 erteilt an Hans Müller (PL)	Wählen Sie ein Element aus.	Claudia Klein, Auftraggeberin	01.01.24
02	Ergebnis	Ausgangslage beschrieben	Ausgangslage - Scope	Ausgangslage beschrieben, Scope bekannt	Wählen Sie ein Element aus.		
03	Ergebnis	Ziele festgelegt	Ziele	Ziele definiert	Wählen Sie ein Element aus.		
04	Ergebnis	Anforderungen definiert	Anforderungen	Anforderungen definiert	Wählen Sie ein Element aus.		
05	Ergebnis	Rahmenbedingungen beschrieben	Liste der Rahmenbedingungen	Rahmenbedingungen bekannt	Wählen Sie ein Element aus.		
06	Ergebnis	Rollen und Stakeholder definiert	Liste Rollen und Stakeholder	Rollen besetzt, Stakeholder bekannt	Wählen Sie ein Element aus.		
07	Ergebnis	Initialplanung abgeschlossen	Termine, Budget, Ressourcen	Planung wird laufend nachgeführt	Wählen Sie ein Element aus.		
08	Ergebnis	Reporting und -kommunikation festlegen	Liste Reporting und -kommunikation	Reporting und -kommunikation festgelegt	Wählen Sie ein Element aus.		
09	Ergebnis	Risiken bekannt	Liste der Risiken	Risikoausmass evaluiert	Wählen Sie ein Element aus.		

Abb. 2 - Mastertabellen (Entscheidungslisten)

Denn die Zeilen dieser Listen stellen eine Schritt-für-Schritt Anleitung für eine effiziente und sichere Durchführung von Vorhaben dar. Die Listen umfassen die minimal zu erstellenden Ergebnisse für jede der 3 Vorhabenphasen und sichern eine strukturierte Abwicklung für Kleinst- und Kleinvorhaben.

Den Tabellen sind Zeile für Zeile zu folgen und die entsprechenden Ergebnisse zu erstellen. Hierfür kann auf den jeweiligen Link geklickt werden, um direkt zur dazugehörigen Textbox oder Tabelle zu gelangen. Wenn das geforderte Ergebnis in die Textbox oder Tabelle eingetragen wurde, kann mit einem einzigen Klick wieder zur Mastertabelle zurückgesprungen und die nächste Aufgabe angegangen werden. Wenn alle notwendigen Ergebnisse vorliegen, wird die Durchführungsfreigabe durch Auftraggeber/in genehmigt und mit der eigentlichen Lösungsentstehung begonnen.

Navigationsliste

Mit der Navigationsliste (Abb. 3) kann direkt zu den wichtigsten Steuerungselementen gesprungen werden und wieder mit einem Klick zurück zur Navigation.



Abb. 3 - Navigationsliste

Kapitel ein- und ausklappen

▲ Klicken, um den entsprechenden Absatz ein- oder aufzuklappen.

Um Kapitel/Abschnitte bei Bedarf standardmässig zu reduzieren (eingeklappt zu öffnen), Menüband | Start | Absatz: Absatzeinstellungen öffnen | Einzüge und Abstände | Allgemein | standardmässig reduzieren aktivieren.

Drucken Dokument

Mit dem Ein- und Ausklappen der Kapitel kann gesteuert werden, was ausgedruckt werden soll: MS Word druckt nur die ausgeklappten Kapitel. Falls ein PDF erstellt wird, werden stets alle Kapitel ausgeklappt gedruckt.

Urheberrechte und Vorbehalt

HERMES One ist eine Projektmanagementmethode HERMES für Kleinst- und Kleinvorhaben der schweizerischen Bundesverwaltung. Die Schweizerische Eidgenossenschaft, vertreten durch DTI, ist Inhaberin der Urheberrechte. Die Verwendung zum Eigengebrauch richtet sich nach Artikel 19 des Bundesgesetzes über das Urheberrecht und verwandte Schutzrechte (Urheberrechtsgesetz, URG, SR 231.1).

Die vorliegende Ausgabe kann Mängel oder Inkonsistenzen enthalten. Die Haftung für Schäden und die Gewährleistung für Mängel seitens der Schweizerischen Eidgenossenschaft ist unter Vorbehalt anderslautender zwingender gesetzlicher Bestimmungen des anwendbaren Rechts ausgeschlossen. Irrtümer, Probleme oder Änderungsvorschläge können dem Herausgeber über HERMES online hermes.admin.ch mitgeteilt werden.

Hinweis zur sprachlichen Gleichbehandlung

Das vorliegende Handbuch verwendet aus Gründen der besseren Lesbarkeit und Verständlichkeit Rollen- und Personenbezeichnungen, die unabhängig vom Geschlecht einer Person und von Stellen einer Organisation sind. Diese Formulierungen schliessen alle anderen Geschlechter in ihrer jeweiligen Funktion explizit mit ein.