[Projektname einfügen…]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Direktion | Direktion wählen… | Amt | Amt einfügen… |
| Auftraggeber/in | Auftraggeber/in einfügen… | Status | in Arbeit |
| Projektleiter/in | Projektleiter/in einfügen… | Klassifizierung | Klassifizierung wählen… |

Änderungsverzeichnis

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Version | Änderung | Autor/in |
| Datum… | 0.1 | Erste Version | Vorname Name… |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Hinweise zum HERMES-Dokument

Kantonsspezifisches HERMES Dokument (Inhalt angepasst) mit folgenden Änderungen:

* Die Checklisten Projektleiter ist eine Zusammenfassung aller Checklisten für die Projektleitenden gemäss HERMES Bund.
* Die Checkliste wurde speziell für Rechtssetzangepasst.
* Die Kapitel 2 wurde mit kantonsspezifischen Prüfpunkten erweitert.

.

Hinweise zur Anwendung des Dokumentes

Infotext ersichtlich über das ein- bzw. ausblenden der **(¶) Absatzmarke**.

Kursiver, grüner oder schwarzer Text im Dokument: Hinweise zur Verwendung oder Beispiele - entsprechend anzupassen oder zu löschen.

Inhaltsverzeichnis

[Änderungsverzeichnis 1](#_Toc181784219)

[1 Initialisierung und Entscheid Durchführungsfreigabe 3](#_Toc181784220)

[2 Impuls und Konzept, Phasenfreigabe Realisierung 6](#_Toc181784221)

[3 Vorentwurf und Vernehmlassung (Realisierung) 8](#_Toc181784222)

[4 Antrag an RR bzw. KR (Realisierung) 10](#_Toc181784223)

[5 Parlamentarische Behandlung (Realisierung) 12](#_Toc181784224)

[6 Entscheid zum Projektabschluss treffen 14](#_Toc181784225)

Tabellenverzeichnis

[Tabelle 1 Initialisierung und Entscheid Durchführungsfreigabe 4](#_Toc181784226)

[Tabelle 3 Impuls und Konzept, Phasenfreigabe Realisierung 6](#_Toc181784227)

[Tabelle 4 Vorentwurf und Vernehmlassung (Realisierung) 8](#_Toc181784228)

[Tabelle 5 Antrag an RR bzw. KR (Realisierung) 10](#_Toc181784229)

[Tabelle 6 Parlamentarische Behandlung (Realisierung) 12](#_Toc181784230)

[Tabelle 7 Entscheid zum Projektabschluss treffen 14](#_Toc181784231)

# Initialisierung und Entscheid Durchführungsfreigabe

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Ergebnis | Kriterium | Bewertung | Verantwortlich | Datum |
| *01* | Projektinitialisierungsauftrag | Ressourcen (personell und finanziell) für die Initialisierung vorhanden? | *ja* | *Peter Müller* | *15.06.2022* |
| *02* |  | Projektinitialisierungsauftrag mit Zielen der Initialisierung, Vorgaben und Rahmenbedingungen erstellt? |  |  |  |
| *03* |  | Projektleiter/in und Team für die Phase Initialisierung bestimmt und Erwartungen geklärt? |  |  |  |
| *04* |  | Ansprechpersonen innerhalb und ausserhalb der Stammorganisation informiert? |  |  |  |
| *05* | Vorabklärung | Feststellung normativer Handlungsbedarf |  |  |  |
| *06* | Durchführungsauftrag (Projektauftrag) | Projektziele vollständig und widerspruchsfrei? |  |  |  |
| *07* |  | Projektauftrag mit den Zielen und Strategien der Stammorganisation abgestimmt? |  |  |  |
|  |  | Risiken identifiziert, analysiert und Massnahmen definiert. Risiken als vertretbar beurteilt? |  |  |  |
|  | Projektmanagementplan | Projektorganisation definiert und berücksichtigt sie die Stakeholder? |  |  |  |
|  |  | Personelle Ressourcen bei allen Partnerorganisationen mit genügend Kapazität und den benötigten Fähigkeiten vorhanden? |  |  |  |
|  |  | Alle Pläne (Beschaffungen, Ergebnisse, Kommunikation, Prüfungen, Termine) vorhanden und plausibel? |  |  |  |
|  |  | Methoden und Techniken für die Erarbeitung der Ergebnisse festgelegt und unter den Partnerorganisationen vereinbart? |  |  |  |
|  |  | Reporting im Projekt und gegenüber der Stammorganisation festgelegt? |  |  |  |
|  | Abklärung | Rechtsgrundlagen |  |  |  |
|  |  | Regulierungsfolgenabschätzung |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Projektspezifische Prüfpunkte** |
| *P-01* |  |  |  |  |  |
| *P-20* |  |  |  |  |  |

Tabelle 1 Initialisierung und Entscheid Durchführungsfreigabe



# Impuls und Konzept, Phasenfreigabe Realisierung

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. |  | Ergebnis | Kriterium | Bewertung | Verantwortlich | Datum |
| *01* |  | Abklärung | Rechtsgrundlagen | *ja* | *Peter Müller* | *15.06.2022* |
| *02* |  |  | Datenschutz-Folgeabschätzung |  |  |  |
| *03* |  |  | Regulierungsfolgenabschätzung |  |  |  |
| *04* |  | Rechtsetzung | K\_V\_4\_Normkonezept |  |  |  |
| *05* |  | *Phasenfreigabe* | Wurden alle notwendigen Ergebnisse der Phase Konzept erarbeitet? Sind die Grundlagen für die nächste Phase vollständig und widerspruchsfrei? |  |  |  |
|  | **Projektspezifische Prüfpunkte** |
| *P-01* |  |  |  |  |  |  |
| *P-02* |  |  |  |  |  |  |

Tabelle 3 Impuls und Konzept, Phasenfreigabe Realisierung



# Vorentwurf und Vernehmlassung (Realisierung)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Ergebnis | Kriterium | Bewertung | Verantwortlich | Datum |
| *01* | Rechtsetzung | R\_V\_5\_Vorentwurf und erläuterndem Bericht | *ja* | *Peter Müller* | *15.06.2022* |
| *02* | Projektmanagementplan | Projektorganisation an die Aufgaben der Phase angepasst und berücksichtigt sie die Stakeholder? |  |  |  |
| *03* |  | Personelle Ressourcen bei allen Partnerorganisationen mit genügend Kapazität und den benötigten Fähigkeiten vorhanden? |  |  |  |
| *04* |  | Alle Pläne (Beschaffungen, Ergebnisse, Kommunikation, Prüfungen, Termine) vorhanden und plausibel? |  |  |  |
| *05* | Abklärung  | Datenschutz-Folgeabschätzung |  |  |  |
| *06* |  | Regulierungsfolgenabschätzung |  |  |  |
| *07* |  |  |  |  |  |
| **Projektspezifische Prüfpunkte** |
| *P-01* |  |  |  |  |  |

Tabelle 4 Vorentwurf und Vernehmlassung (Realisierung)



# Antrag an RR bzw. KR (Realisierung)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Ergebnis | Kriterium | Bewertung | Verantwortlich | Datum |
| *01* | Rechtsetzung | R\_V\_6\_Zusammenstellung Vernehmlassungsergebnis, nicht öffent. | *ja* | *Peter Müller* | *15.06.2022* |
| *02* |  | R\_V\_7\_Zusammenstellung Vernehmlassungsergebnis, öffent. |  |  |  |
| *03* |  | R\_V\_8a\_Gesetz (Neuerlass) Bericht und Antrag |  |  |  |
| *04* |  | R\_V\_8b\_Gesetz (Änderung) Bericht und Antrag |  |  |  |
| *05* |  | R\_V\_9a\_VO (Neuerlass) Beschluss RR |  |  |  |
| *06* |  | R\_V\_9b\_VO (Änderung) Beschluss RR |  |  |  |
| *07* |  | R\_V\_10a\_genehmigungsbedürftige VO (Neuerlass) Bericht und Antrag |  |  |  |
| *08* |  | R\_V\_10b\_genehmigungsbedürftige VO (Änderung) Bericht und Antrag |  |  |  |
| *09* | Projektmanagementplan | Projektorganisation an die Aufgaben der Phase angepasst und berücksichtigt sie die Stakeholder? |  |  |  |
| *10* |  | Personelle Ressourcen bei allen Partnerorganisationen mit genügend Kapazität und den benötigten Fähigkeiten vorhanden? |  |  |  |
| *11* |  | Alle Pläne (Ergebnisse, Kommunikation, Termine) vorhanden und plausibel? |  |  |  |
|  | Abklärung  | Datenschutz-Folgeabschätzung |  |  |  |
|  |  | Regulierungsfolgenabschätzung |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Projektspezifische Prüfpunkte** |
| *P-01* |  |  |  |  |  |

Tabelle 5 Antrag an RR bzw. KR (Realisierung)



# Parlamentarische Behandlung (Realisierung)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Ergebnis | Kriterium | Bewertung | Verantwortlich | Datum |
| *01* | Rechtsetzung | a-Vorlage / b-Vorlage | *ja* | *Peter Müller* | *15.06.2022* |
| *02* |  | Erläuternder Bericht |  |  |  |
| *03* |  | Folgeprojekt Verordnungsänderung |  |  |  |
| *04* |  | R\_V\_11 Inkraftsetzung |  |  |  |
| *05* |  |  |  |  |  |
| **Projektspezifische Prüfpunkte** |
| *P-01* |  |  |  |  |  |
| *P-02* |  |  |  |  |  |

Tabelle 6 Parlamentarische Behandlung (Realisierung)



# Entscheid zum Projektabschluss treffen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Ergebnis | Kriterium | Bewertung | Verantwortlich | Datum |
| *01* | Allgemeines | Dokumentenablage bereinigt, Systemdokumentation an die Stammorganisation übergeben und Dokumentation der Projektabwicklung archiviert? | *ja* | *Peter Müller* | *15.06.2022* |
| *02* |  | Nicht benötigte Ressourcen (Infrastruktur etc.) an die Stammorganisation zurückgegeben? |  |  |  |
| *03* |  | Zugriffsberechtigungen aufgehoben? |  |  |  |
| *04* |  | Aufwanderfassungssysteme, Projektbuchhaltung etc. abgeschlossen? |  |  |  |
| *05* | Projektschlussbeurteilung | Erfahrungen in der Schlussbeurteilung zusammengefasst und mit der Stammorganisation abgestimmt? |  |  |  |
| *06* |  | Projektschlussbeurteilung mit den Stakeholdern abgestimmt? |  |  |  |
| *07* |  | Massnahmen zur Projekterfolgskontrolle nach Projektabschluss festgelegt, einem Verantwortlichen zugewiesen und terminiert? |  |  |  |
| *08* |  | Projektabschlusssitzung durchgeführt? |  |  |  |
|  |  | Projektorganisation aufgelöst? |  |  |  |
|  | Allgemeines | Dokumentenablage bereinigt, Systemdokumentation an die Stammorganisation übergeben und Dokumentation der Projektabwicklung archiviert? |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Projektspezifische Prüfpunkte** |
| *P-01* |  |  |  |  |  |
| *P-02* |  |  |  |  |  |

Tabelle 7 Entscheid zum Projektabschluss treffen

